

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Департамента
культуры и культурного наследия
Ивановской области

от 01 декабря 2011 г. № 193



СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области

от 14.12.11

№ 1015



Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН

1063401139693

представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи

с 12.01.2012 года за ОГРН

1063401139693

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения Ивановской области
«Ивановский областной художественный музей»

г. Иваново 2011

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Распоряжением Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области № 183 от 15.11.2011 «О переименовании областных государственных учреждений подведомственных Департаменту культуры и культурного наследия Ивановской области» областное государственное учреждение «Ивановский областной художественный музей» переименовано в государственное бюджетное учреждение Ивановской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановский областной художественный музей».**

Сокращенное наименование Учреждения: **ГБУИО «ИОХМ».**

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, как объекта культурного наследия Ивановской области Российской Федерации, от имени Ивановской области осуществляет **Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области** (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет **Департамент управления имуществом Ивановской области** (далее - Департамент).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности, печать с изображением государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим полным наименованием, собственную символику.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип - бюджетное учреждение Ивановской области, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере культуры.

1.6. Место нахождения Учреждения:

- юридический и фактический адрес: 153002, Россия, г. Иваново, пр. Ленина, дом 33.

Учреждение зарегистрировано и поставлено на учет в инспекции Федеральной налоговой службы по г. Иваново.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению

имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент от имени собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, руководствуется нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются с Департаментом, утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов исполнительной власти Ивановской области в сфере культуры.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- выполнение работ, оказание услуг по организации музейно-выставочной деятельности в соответствии с государственным заданием, формируемым Учредителем.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет **основные виды деятельности:**

- разработывание научных концепций и программ комплексного развития Учреждения;
- осуществление научных исследований в области истории, культуры и искусства на основе изучения музейных предметов и музейных коллекций;

- проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, соответствующие профилю Учреждения;
- осуществление в установленном порядке хранение, учет, консервацию, реставрацию и атрибуцию музейных предметов и музейных коллекций, в том числе предметов содержащих драгоценные металлы;
- пополнение своих фондов путем закупок, получения в дар и иными способами, не запрещенными законодательством, профильных движимых памятников у частных лиц, организаций;
- принятие профилактических мер по сохранению музейных фондов, в том числе выявление материалов, нуждающихся в консервации и реставрации;
- создание и совершенствование научно-справочного аппарата с учетом достижений современной компьютерной техники;
- создание условий для изучения и использования музейных фондов заинтересованными организациями и физическими лицами;
- организация и проведение научных экспедиций для пополнения музейных коллекций;
- организация процесса реставрации недвижимых памятников, входящих в музейный комплекс;
- организация процесса реставрации и консервации движимых памятников (музейных предметов и предметов музейного значения);
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- организация комплексных обзорных и тематических экскурсий по экспозициям, выставкам и объектам Учреждения;
- осуществление подготовки к изданию и публикация каталогов, путеводителей, буклетов и прочее;
- организация лекционного и консультативного обслуживания;
- осуществление реализации дополнительных образовательных программ;
- входная плата на постоянные и временные выставки, проведение экскурсий и лекций;
- организация и проведение зарубежных, региональных и других выставок, проведение тематических экскурсий по городу и области;
- работа с предметами музейного фонда и их электронными изображениями в научном архиве музея и библиотеки музея;
- выставки-продажи произведений живописи, декоративно-прикладного искусства, изделий художественной промышленности и народных промыслов, изобразительной продукции, литературы гуманитарного направления, товаров для

- художников и товаров для оформления произведений искусства и другой эксклюзивной продукции на основе заключенных договоров (багет, паспарту, фурнитура и т.д.);
- реализация сувенирной, художественной, видео, фото и другой продукции, создание реплик произведений из собрания музея и их реализация;
 - организация кружков, студий, лабораторий, творческих мастерских для детей, юношества и взрослых;
 - сдача металлолома, макулатуры;
 - аренда экспозиционных залов музеев, а также помещений и территорий для организации выставок, мероприятий, акций, концертов и т.д.;
 - проведение фестивалей, выставок, конференций, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий по вопросам, связанных с деятельностью Учреждения;
 - фото- и видеосъемка на территории музея, в экспозициях и с использованием экспонатов музея – как экспонируемых, так и из фондов музея, искусствоведческие консультации;
 - репродуцирование музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов, реставрация и экспертиза музейных предметов и предметов искусства;
 - кураторские услуги по проектированию выставочных экспозиций и общему руководству выставочным проектом, услуги по монтажу выставочных экспозиций и монтажу оборудования для мероприятий;
 - работа с художественным архивом (подбор графики сотрудником музея, визуальное изучение, подбор экспонатов и т.д.), программы музейных и искусствоведческих практик для студентов высших учебных заведений;
 - музейные экскурсии или музейные занятия по специальной программе (теме) заявленной заказчиком;
 - прокат экспонатов на выставку, для изготовления копий;
 - прокат фотоматериалов, книг и т.д.;
 - работа с библиотечным фондом;
 - пользование в читальном зале документным фондом библиотеки Учреждения, фондом «Редкое издание» в том числе;
 - запись информации, связанной с деятельностью Учреждения на электронные носители, пользование электронной базой данных;
 - ксерокопирование материалов из архива и библиотеки музея;
 - консультативная помощь студентам в написании дипломов, курсовых работ и прочее;
 - услуги по монтажу выставочных экспозиций и монтажу оборудования;

- транспортные услуги: расходы на бензин, оплата рабочего времени водителя, транспортировка экспонатов туда и обратно, сбор экспонатов по адресам, и иное использование в целях организации выставки или мероприятия;
- использование фасадов зданий музеев, ограждений и территорий для размещения рекламы;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, спонсорская помощь, гранты;
- использование предметов из фондов Учреждения в рекламных целях и подготовка аннотаций и текстов к ним.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Порядок определения и размер платы за оказание гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) устанавливается в соответствии с правовыми актами области.

2.4. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Ивановская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, на основании распоряжения Департамента.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц по договору, грантам, завещанию или иных основаниях;
- бюджетные средства, в том числе субсидии;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности, и доходы, получаемые от реализации товаров;
- гранты, благотворительные взносы;
- добровольные пожертвования и иные целевые поступления от физических и юридических лиц, и бюджетов других уровней.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения,

пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Имущество, подаренное, пожертвованное или переданное Учреждению по завещанию и приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем, по договору или на иных основаниях, находится в оперативном управлении Учреждения.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение с согласия Департамента:

- распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в рамках выполнения установленного государственного задания и за счет основных видов деятельности, приносящий доход:

- входная плата на постоянные и временные выставки, проведение экскурсий и лекций;
- организация и проведение зарубежных, региональных и других выставок, проведение тематических экскурсий по городу и области;
- работа с предметами музейного фонда и их электронными изображениями в научном архиве музея и библиотеки музея;
- выставки-продажи произведений живописи, декоративно-прикладного искусства, изделий художественной промышленности и народных промыслов, изобразительной

продукции, литературы гуманитарного направления, товаров для художников и товаров для оформления произведений искусства и другой эксклюзивной продукции на основе заключенных договоров (багет, паспарту, фурнитура и т.д.);

- реализация сувенирной, художественной, видео, фото и другой продукции, создание реплик произведений из собрания музея и их реализация;
- организация кружков, студий, лабораторий, творческих мастерских для детей, юношества и взрослых;
- сдача металлолома, макулатуры;
- аренда экспозиционных залов музеев, а также помещений и территорий для организации выставок, мероприятий акций, концертов и т.д.;
- проведение фестивалей, выставок, конференций, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;
- фото- и видеосъемка на территории музея, в экспозициях и с использованием экспонатов музея – как экспонируемых, так и из фондов музея, искусствоведческие консультации;
- репродуцирование музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов, реставрация и экспертиза музейных предметов и предметов искусства;
- кураторские услуги по проектированию выставочных экспозиций и общему руководству выставочным проектом, услуги по монтажу выставочных экспозиций и монтажу оборудования для мероприятий;
- работа с художественным архивом (подбор графики сотрудником музея, визуальное изучение, подбор экспонатов и т.д.), программы музейных и искусствоведческих практик для студентов высших учебных заведений;
- музейные экскурсии или музейные занятия по специальной программе (теме) заявленной заказчиком;
- прокат экспонатов на выставку, для изготовления копий;
- прокат фотоматериалов, книг и т.д.;
- работа с библиотечным фондом;
- пользование в читальном зале документным фондом библиотеки Учреждения, фондом «Редкое издание» в том числе;
- запись информации, связанной с деятельностью Учреждения на электронные носители, пользование электронной базой данных;
- ксерокопирование материалов из архива и библиотеки музея;
- консультативная помощь студентам в написании дипломов, курсовых работ и прочее;
- услуги по монтажу выставочных экспозиций и монтажу оборудования;

- транспортные услуги: расходы на бензин, оплата рабочего времени водителя, транспортировка экспонатов туда и обратно, сбор экспонатов по адресам, и иное использование в целях организации выставки или мероприятия;
- использование фасадов зданий музеев, ограждений и территорий для размещения рекламы;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, спонсорская помощь, гранты;
- использование предметов из фондов Учреждения в рекламных целях и подготовка аннотаций и текстов к ним.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.15. Учреждение может совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Учредителя в установленном порядке.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в установленном законодательством порядке.

3.17. Фонды хранения:

- музейный фонд Учреждения входит в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.
- музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части фонда и находящиеся в федеральной собственности передаются в безвозмездное бессрочное пользование Учреждению на основании договора о передаче музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью.
- музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Ивановской области, закрепляются за Учреждением исключительно на праве оперативного управления, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в специальных учетно-хранительских документах в установленных законодательством Российской Федерации порядке.
- прием, учет и выдача музейных предметов ведется в соответствии с действующими нормативными актами, Положением о государственном музейном фонде.
- предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность включаются в состав Музейного фонда и исключаются из него в порядке установленном законодательством независимо от источника их приобретения.
- музейные, архивные фонды не подлежат продаже, приватизации и залогоу и являются предметами особого режима хранения.
- Учреждение обязано обеспечить физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций; ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями; использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.
- государственный контроль за состоянием хранения музейных ценностей (музейных предметов и музейных коллекций) осуществляется Учредителем.

- музейные предметы и музейные коллекции, библиотечные и архивные фонды Учреждения, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченными государственными органами.
- порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, архивным фондам Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

4.2. Структура Учреждения:

- административно-управленческий отдел;
- отделы фондов;
- экспозиционно-выставочный отдел;
- реставрационная мастерская;
- отдел сектора учета;
- отдел разработки музейных программ для посетителей;
- отдел по связям с общественностью;
- информационный отдел;
- библиотека;
- бухгалтерия;
- хозяйственный отдел;
- коммерческий отдел.

Учреждение имеет три подразделения на положении отделов (далее – Подразделение):

- дом-музей им. Б.И.Пророкова, находящегося по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Пророкова, дом 15;
- дом-музей им. А.И.Морозова, находящегося по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Багаева, дом 57;
- мемориальная квартира художника А.И.Морозова, находящаяся по адресу: Московская область, г. Москва, ул. Верхняя Сыромятническая, д.2, кв.274.

4.3. Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые

не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, относящиеся к основным видам деятельности, осуществляемые Учреждением за плату в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящиеся к основным видам деятельности, утвержденные Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;
- самостоятельно в рамках действующей системы оплаты труда Учреждения, разрабатывать и утверждать Положения об оплате труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций, а также в международные организации в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- учреждать фонды, союзы, деятельность которых соответствует уставной деятельности Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

4.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Департамента и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Особые условия организации деятельности Учреждения:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов, платных услуг и продукции;
- нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и областных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- определять и устанавливать структуру и штатную численность Учреждения в соответствии с законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от законодательных и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, Ивановской области и других государств;
- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение, в порядке установленном Правительством Ивановской области, Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения.

5.2.2. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Ивановской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в пределах установленного государственного задания.

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

5.2.4. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.5. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.6. Утверждение ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением.

5.2.7. Утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

5.2.8. Принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств.

5.2.9. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.2.10. Назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий; согласование на должность заместителя директора Учреждения и на должность главного бухгалтера Учреждения.

5.2.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.12. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.13. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

5.2.14. Определение в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.2.15. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.16. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.17. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным постановлением Правительства Ивановской области.

5.2.18. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.19. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.20. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.3. К компетенции Департамента относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений, дополнений в него в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления учреждения.

5.3.3. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Ивановской области.

5.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества.

5.3.5. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Ивановской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Департамента.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ивановской области и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.10.12. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- неэффективное и нецелевое использование средств;
- представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;
- несоблюдение законодательства, связанного с деятельностью Учреждения.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем и Департаментом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.14. В Учреждении действуют Ученый Совет, Фондово-закупочная комиссия, аттестационная комиссия и другие научно-методические и коллегиальные совещательные органы. Положения о них, а также их составе утверждаются директором музея. Положения и состав Ученого Совета и Фондово-закупочной комиссии утверждается Учредителем.

5.15. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ивановской области или по решению Суда.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ивановской области или по решению Суда.

6.3. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за ним, переходят в соответствии с частью первой статьи 16 Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации» к иным музеям.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством.

6.5. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. В состав комиссии включается представитель Департамента.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю по согласованию с Департаментом.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архивное учреждение Ивановской области.

6.11. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

6.12. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленном законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

